

FAQ SoF.HiE

Inhalt

Installation	2
Braucht man eine neue Freischaltung, wenn SoF.HiE auf einen neuen PC installiert wird?	2
Datei	2
Meine Datensicherung funktioniert nicht, woran kann das liegen?	2
Helfer	2
Wie ordnet man Helfer aus dem Vorjahr dem aktuellen Jahr zu?	2
Beim Arbeitsvertrag wird das Formular gedruckt statt bedruckt.....	2
Beim öffnen der Helferdaten erscheint folgende Fehlermeldung: „Ausdruck erwartet jedoch leer vorgefunden“. Was bedeutet das?	2
Beim AV wird der Straßename nicht mitgedruckt.	2
Helferdaten sind nicht sichtbar, da die Hintergrundfarbe Schwarz ist.	2
.....	3
Löhne	3
Beim Export werden die rumänischen Hausnummern nicht anerkannt.....	3
Allgemein	3
Wie nimmt man den Jahreswechsel vor?	3
Das Programm lässt sich nicht öffnen.	3

Installation

Frage:	Braucht man eine neue Freischaltung, wenn SoF.HiE auf einen neuen PC installiert wird?
Antwort:	Ja

Datei

Frage:	Meine Datensicherung funktioniert nicht, woran kann das liegen?
Antwort:	<ul style="list-style-type: none">• Haben Sie unter Datei/Datenbank als Server einen Eintrag vorgenommen? Hier sollte bei Einzel PC's „localhost“ (ohne Anführungszeichen stehen. Im Netzwerk der Name des Servers auf dem die Datenbank von SoF.HiE liegt)• Im Datenbankpfad (also dem Ordner in dem die Datenbank liegt) darf kein Leerzeichen vorhanden sein! (ab 6.3.0 nicht von Bedeutung)• Im Datenbanknamen darf kein Leerzeichen vorhanden sein! (ab 6.3.0 nicht von Bedeutung)• Im Datensicherungspfad (also dem Ordner in den die Datensicherungsdatei abgelegt werden soll) darf kein Leerzeichen vorhanden sein. (ab 6.3.0 nicht von Bedeutung)• Im Datensicherungsdateinamen (von SoF.HiE wird immer Datensicherung-JJJJ-MM-JJ.bak vorgeschlagen) darf kein Leerzeichen vorhanden sein. (ab 6.3.0 nicht von Bedeutung)

Helfer

Frage:	Wie ordnet man Helfer aus dem Vorjahr dem aktuellen Jahr zu?
Antwort:	Menüpunkt: Datei/Helfer, Unterpunkt Helfer – Betrieb/Jahr zuordnen, in dem nun geöffneten Fenstern wählt man das Vorjahr aus, anschließend wählt man auf der rechten Seite die Helfer aus, die dem aktuellen Jahr zugeordnet werden sollen und bringt sie mit den Pfeiltasten auf die linke Seite und bestätigt mit OK. Weitere Hinweise finden Sie im Handbuch im Kapitel „Jahreswechsel“
Frage:	Beim Arbeitsvertrag wird das Formular gedruckt statt bedruckt.
Antwort:	Vor dem Druck oder der Vorschau öffnet sich das Fenster in dem man bei Formular drucken den Haken entfernen kann.
Frage:	Beim öffnen der Helferdaten erscheint folgende Fehlermeldung: „Ausdruck erwartet jedoch leer vorgefunden“. Was bedeutet das?
Antwort:	Ein oder mehrere Helfer haben keine Helfernummer.
Frage:	Beim AV wird der Straßename nicht mitgedruckt.
Antwort:	Formular 2005 druckt diesen nicht mit, deshalb das Formular 2006 wählen. Beim AV die Vorschau anklicken, nun öffnet sich ein Fenster indem das entsprechende Formular ausgewählt werden kann. Zusätzlich die Option „Kästchen nicht beachten“ deaktivieren.
Frage:	Helferdaten sind nicht sichtbar, da die Hintergrundfarbe Schwarz ist.
Antwort:	Unter Extras, Design kann diese geändert werden, indem man das Feld mit der rechten Maustaste anklickt und dann Hintergrundfarbe wählt.

Löhne

Frage:	Beim Export werden die rumänischen Hausnummern nicht anerkannt.
Antwort:	Hausnummern aufteilen, d.h. einen Teil der Hausnummern zu den Straßennamen schreiben.

Allgemein

Frage:	Wie nimmt man den Jahreswechsel vor?
Antwort:	Doppelklick auf die unten links angegebene Jahreszahl. In dem nun geöffneten Fenster die Jahreszahl ändern und mit OK bestätigen. (siehe auch Kapitel „Jahreswechsel im Handbuch“)
Frage:	Das Programm lässt sich nicht öffnen.
Antwort:	Firebird fehlt. Siehe Systemsteuerung „Firebird“